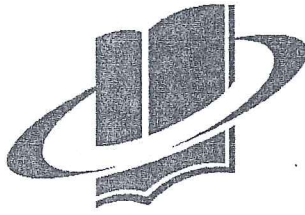


BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH



QUY TRÌNH
XÉT TỐT NGHIỆP

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2714/QĐ-ĐHM ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Trường Đại học Mở TP.Hồ Chí Minh)

Mã hiệu : SDH.09

Lần ban hành : 02

Ngày hiệu lực : 01/01/2022



	Đơn vị phụ trách	Đơn vị kiểm tra	Ban Giám hiệu phê duyệt
	Khoa đào tạo sau đại học	Phòng Hành chính – Quản trị	Hiệu trưởng
Họ và tên	Nguyễn Thị Xuân Lan	Trần Thị Tuyết Trinh	Nguyễn Minh Hà
Chữ ký			



BẢNG THEO DÕI NHỮNG THAY ĐỔI

TT	Ngày sửa	Trang sửa	Nội dung sửa đổi
1	22/12/2021	01, 03	Thay đổi ngày hiệu lực.
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		

Quy trình Xét tốt nghiệp	Mã hiệu : SĐH.09
	Lần ban hành : 02
	Ngày hiệu lực : 01/01/2022

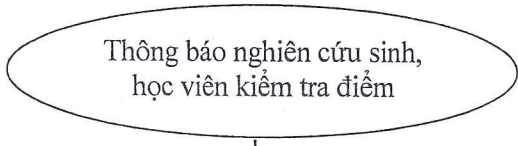
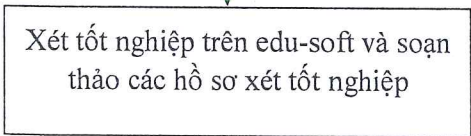
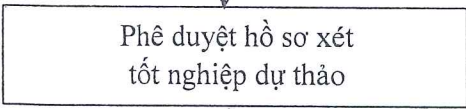
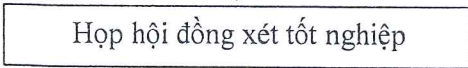
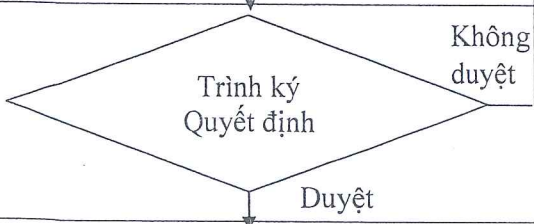
1. Cơ sở pháp lý:

- Căn cứ Quyết định của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ và nghiên cứu sinh;
- Căn cứ kế hoạch xét tốt nghiệp của khoa Đào tạo sau đại học thuộc Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.
- Căn cứ Quyết định 1393/QĐ-ĐHM ngày 23 tháng 10 năm 2015 về việc ban hành Quy định khen thưởng cuối khóa học cho học viên hình thức đào tạo Sau đại học trường Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Phạm vi áp dụng:

- Quy trình áp dụng đối với khoa Đào tạo sau đại học thuộc Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Lưu đồ trình tự công việc:

Trách nhiệm	Trình tự công việc	Biểu mẫu và tài liệu liên quan	Thời gian
Chuyên viên		Bảng điểm xuất từ edu-soft của nghiên cứu sinh và học viên	7 ngày
Chuyên viên		<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định công nhận học viên, quyết định công nhận học vị tiến sĩ và bảng điểm dự thảo; - Chương trình đào tạo - Các văn bản quy định về chương trình đào tạo - Hồ sơ nghiên cứu sinh và học viên 	2 ngày
Lãnh đạo khoa		Quyết định công nhận học viên, quyết định công nhận học vị tiến sĩ và bảng điểm dự thảo;	1 ngày
Chuyên viên		Quyết định thành lập hội đồng xét tốt nghiệp Sau đại học	0,5 ngày
Lãnh đạo khoa, Ban Giám hiệu		<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định công nhận học viên, quyết định công nhận học vị tiến sĩ và bảng điểm; - Danh sách học viên được khen thưởng 	1 ngày



Trách nhiệm	Trình tự công việc	Biểu mẫu và tài liệu liên quan	Thời gian
Chuyên viên	Phát hành văn bản	- Quyết định công nhận học viên, quyết định công nhận học vị tiến sĩ và bảng điểm; - Danh sách học viên được khen thưởng.	1 ngày

4. Diễn giải quy trình:

4.1. Hướng dẫn thực hiện:

Bước 1: Thông báo các nghiên cứu sinh và học viên kiểm tra điểm

- Xuất bảng điểm xuất từ edu-soft của nghiên cứu sinh và học viên.
- Gửi bảng điểm đến nghiên cứu sinh và học viên qua email.
- Chờ xác nhận của học viên để chỉnh sửa và hoàn thiện kết quả học tập.

Bước 2: Xét tốt nghiệp trên edu-soft và soạn thảo các hồ sơ xét tốt nghiệp

- Quyết định công nhận học viên, quyết định công nhận học vị tiến sĩ, bảng điểm dự thảo;
- Các tài liệu đi kèm: Chương trình đào tạo, văn bản quy định về chương trình đào tạo, hồ sơ nghiên cứu sinh và học viên.

Bước 3: Phê duyệt hồ sơ xét tốt nghiệp dự thảo

- Trình Lãnh đạo khoa phê duyệt hồ sơ xét tốt nghiệp dự thảo.
- Chỉnh sửa hồ sơ xét tốt nghiệp dự thảo hoàn chỉnh.

Bước 4: Họp hội đồng xét tốt nghiệp

- Họp xét tốt nghiệp và phê duyệt danh sách khen thưởng học học viên và nghiên cứu sinh có thành tích tốt trong khóa học và thực hiện luận văn xuất sắc.

Bước 5: Phê duyệt

- Trình ký Lãnh đạo khoa và Ban Giám hiệu phê duyệt hồ sơ tốt nghiệp.
- Đóng dấu

Bước 6: Ban hành quyết định

4.2. Đơn vị phụ trách: Khoa đào tạo sau đại học

5. Biểu mẫu đi kèm: Không có.

6. Phụ lục: Không có. 